

Memorando Nro. VPR-DADP-2024-0002-M

Quito, 20 de febrero de 2024

PARA: Sra. Mgs. Cristina Cecibel Ortiz Cepeda
Asistente de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Información para el proceso de Rendición de Cuentas 2023 - Despacho
Vicepresidencial

De mi consideración:

En respuestas al Memorando VPR-DPGE-2024-0074-M con fecha 18 de febrero de 2023 y a fin de dar cumplimiento a lo establecido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, se remite el "Informe de Gestión de la Dirección de Agenda, Logística, Asuntos Diplomáticos y Protocolo" del año 2023, con las firmas de responsabilidad correspondientes en formato Editable y Word.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Mónica Geoconda Aguas Paredes
ANALISTA DE AGENDA 2

Referencias:

- VPR-DPGE-2024-0074-M

Anexos:

- informe_de_gestión_despacho(6).doc
- informe_gestión_despacho-signed.pdf_ga_y_mo-signed.pdf

Copia:

René Leonardo Zúñiga Tamayo
Secretario General de la Vicepresidencia de la República

Sra. Econ. Mayra Cristina Ormaza Macías
Asistente Técnico de Logística del Despacho Vicepresidencial

Sr. Econ. Héctor Hugo Valente Anilema
Analista 1