

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual	
PROCESOS GOBERNANTES					
1	Secretaría General de la Vicepresidencia de la República	Incrementar el nivel de coordinación en la implementación de la Estrategia Nacional para el Cambio de la Matriz Productiva y la gestión articulada y eficiente de los sectores estratégicos, productivos y de las industrias básicas	Porcentaje de acciones de seguimiento de las directrices de las instituciones involucradas para el Cambio de la Matriz Productiva.	100%	
2			Porcentaje de acciones para potenciar la gestión de políticas con los actores públicos y privados relacionados con sectores estratégicos y productivos.	100%	
3			Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	100%
4		Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet		99,7%	
5		Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República.	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	100%
6				Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	53%
7				Índice de rotación de nivel operativo (2016)	2%
8				Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
9				Índice de rotación de nivel directivo (2016)	2%
10		Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	20%		
11		Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR					
15	Subsecretaría General de la Gestión Estratégica y Productiva	Incrementar el nivel de coordinación y monitoreo de las acciones, políticas, planes, programas y proyectos de los sectores estratégicos, de industrias básicas y del área productiva.	Porcentaje de reportes de alerta temprana de los sectores estratégicos, productivos e industrias básicas entregados	100%	
16			Porcentaje de acciones para potenciar la gestión de políticas con los actores públicos y privados relacionados con sectores estratégicos y productivos.	100%	
17			Porcentaje de encuentros de emprendimientos e ideas innovadoras que contribuyen al Cambio de la Matriz Productiva	100%	
18	Coordinación General de Gestión	Incrementar las propuestas para el desarrollo de políticas y el alineamiento necesario para promover el Cambio de la Matriz Productiva del Ecuador MEDIANTE la generación de instrumentos y análisis.	Porcentaje de análisis económicos - productivos que contribuyan a la implementación de la Estrategia Nacional para el Cambio de la Matriz Productiva	100%	
19	Coordinación General de Evaluación y Control	Incrementar los elementos de evaluación que orienten la planificación e implementación de acciones de desarrollo productivo a nivel nacional y provincial MEDIANTE el seguimiento y evaluación de la implementación de políticas, lineamientos y acciones.	Porcentaje de indicadores de gestión y resultado referentes a competitividad sistémica, cadenas productivas e industrias básicas medidos y actualizados trimestralmente.	100%	
20			Porcentaje de acciones de seguimiento de las directrices de las instituciones involucradas para el Cambio de la Matriz Productiva.	100%	

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
21	Coordinación General de los Sectores Estratégicos y Productivos	Incrementar el nivel de coordinación de los planes, programas y proyectos intersectoriales de los sectores estratégicos, productivos y de industrias básicas MEDIANTE acciones que generen escenarios óptimos para contribuir al Cambio de la Matriz Productiva.	Porcentaje de acciones para potenciar la gestión de políticas con los actores públicos y privados relacionados con sectores estratégicos y productivos.	100%
22			Porcentaje de encuentros de emprendimientos e ideas innovadoras que contribuyen al Cambio de la Matriz Productiva	100%
23	Coordinación General de Evaluación y Control de los Sectores Estratégicos y Productivos	Incrementar el nivel de evaluación y control de los planes, programas y proyectos intersectoriales de los sectores estratégicos, productivos y de industrias básicas para contribuir al Cambio de la Matriz Productiva MEDIANTE herramientas de seguimiento y monitoreo de los planes, programas y proyectos intersectoriales.	Porcentaje de reportes de alerta temprana de los sectores estratégicos, productivos e industrias básicas entregados	100%
NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA				
24	Subsecretaría General de la Vicepresidencia	Incrementar la eficiente y eficaz aplicación de las políticas, normas e instrumentos, orientados a la planificación estratégica, posicionamiento de la imagen institucional, gestión administrativa, financiera y técnica de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	100%
25			Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)	53%
26			Índice de rotación de nivel operativo (2016)	2%
27			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
28			Índice de rotación de nivel directivo (2016)	2%
29			Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)	20%
30			Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
31			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	100%
32			Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet	99,7%
33			Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
34			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	90%
35			Número de Campañas de Comunicación realizadas	4
36			Subsecretaría de Comunicación	Incrementar las acciones estratégicas que difunden y posicionan la imagen de la Vicepresidencia de la República, sus políticas, proyectos y planes MEDIANTE la aplicación de mecanismos que mejoren los tiempos de entrega de contenidos tanto para público interno como externo, la gestión de la comunicación externa e interna, el análisis y la comprensión de la opinión pública.
37	Número de carteleras virtuales difundidas	24		
38	Número de publicaciones a través de redes sociales	1920		
39	Número de agenda de medios realizadas	36		
40	Número de Campañas de Comunicación realizadas	4		
41	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Coordinación General de Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la asesoría y el patrocinio legal oportuno.	Porcentaje de causas judiciales atendidas con seguimiento.	100%
42			Porcentaje de contratos realizados	100%
43			Porcentaje de convenios realizados	100%
44			Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
45			Porcentaje de resoluciones realizadas	100%
46			Porcentaje de acuerdos realizados	100%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual	
47			Porcentaje de la normativa realizada 2016	100%	
48	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Planificación Estratégica Institucional MEDIANTE una planificación participativa, seguimiento oportuno, gestión por procesos, gestión del cambio y gestión de tecnologías de la información de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	100%	
49		Incrementar el nivel de articulación de la Planificación Estratégica Institucional MEDIANTE una gestión participativa entre todas las áreas involucradas de la Vicepresidencia de la República	Número de instrumentos de planificación elaborados o actualizados y aprobados	8	
50		Incrementar el porcentaje de cumplimiento de la Planificación Estratégica Institucional MEDIANTE el diseño de propuestas de metodologías para monitoreo y seguimiento de la gestión de las unidades, y el seguimiento oportuno de la gestión de planes, programas y proyectos institucionales propuestos.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión realizada por cada Unidad Administrativa de la Vicepresidencia de la República.	98%	
51			Número de informes de ejecución presupuestaria.	11	
52		Incrementar la eficiencia de los procesos de la Vicepresidencia de la República, MEDIANTE la aplicación de mejores prácticas de administración por procesos y diagnóstico continuo de la gestión Institucional.	Porcentaje de procesos Institucionales levantados	100%	
53			Porcentaje de Procesos Adjetivos priorizados mejorados	100%	
54		Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional MEDIANTE la implementación de herramientas técnicas que apoyen y permitan generar una cultura organizacional de excelencia	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	100%	
55		Incrementar el nivel de gestión de las tecnologías de la información y de las comunicaciones, necesarios para la accesibilidad y el desarrollo de los procesos institucionales, MEDIANTE el desarrollo de proyectos informáticos, de infraestructura de comunicaciones, de seguridad de la información y del soporte tecnológico adecuado.	Porcentaje de satisfacción de usuarios con la atención de servicios recibidos de DTIC	85%	
56			Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet	99.7%	
57			Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos	99%	
58			Número de servicios informáticos implementados	4	
59		Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia de la Gestión Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos para el seguimiento y control de los procesos prioritarios de la Dirección Financiera.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
60				Porcentaje de pagos atendidos	100%
61			Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la implementación de un plan que optimice los tiempos y controle la gestión del Talento Humano.	Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016)	100%
62	Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016)			53%	
63	Índice de rotación de nivel operativo (2016)			2%	
64	Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales			4%	
65	Índice de rotación de nivel directivo (2016)			2%	
66	Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016)			20%	
67	Incrementar la eficiencia de la Gestión Administrativa MEDIANTE la implementación de mecanismos de control interno que garanticen calidad en la entrega de servicios institucionales y bienes; y la gestión oportuna del parque automotor y de las contrataciones institucionales.		Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización.	98%	
68			Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.	90%	
69			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento	95%	
70			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	90%	

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
71	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión documental y archivo, políticas institucionales, normas legales, reglamentarias y técnicas.	Número de cajas de documentación pasiva e histórica procesada en el sistema GDAP	480
72			Porcentaje de documentos ingresados al sistema de Gestión documental distribuido a las distintas dependencias	100%
73			Porcentaje de documentos atendidos por las distintas dependencias y entregados a la ciudadanía y entidades del Estado	99%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR diciembre 2016
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Soc. María Inés Bastidas	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			maria.bastidas@vicepresidencia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 258-4574 EXTENSIONES: 750, 702, 705, 706	